

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника
Юрист

2022г

Рассмотрена
на заседании педагогического
совета

Протокол № 1
от « 30 » 08 2022 г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная
деятельность» от 12.05.2014 № 509.

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «СТЭМИ»

Разработчики:

Юдин Алексей Васильевич, преподаватель ЧОУ ПО СТЭМИ

Кравец Андрей Александрович, преподаватель ЧОУ ПО СТЭМИ

Рабочая программа рекомендована методическим советом ЧОУ ПО «СТЭМИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификации юрист в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Освоение программы профессионального модуля способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК.3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК.5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК.6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК.9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК.10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК.11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК.13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК.14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего по профессиональному модулю ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность - 306 часов.

Максимальной учебной нагрузки, час - 198 часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 132 часа;
самостоятельная работа – 66 часов;
производственной (по профилю специальности) практики - 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика, часов	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов в т.ч. курсовая работа, часов	Учебная	Производственная
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1-2.2 ОК 1-14	МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах	192	126	64	10	66		
ПК 2.1-2.2 ОК 1-14	Производственная практика	108						108
ЭК. ПМ.02 Экзамен по модулю		6						
Всего:		306	126	64	10	66	-	108

**2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность**

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические		Объем часов	Уровень
профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)			
1	2		3	4
МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах			198	
Раздел 1.	<i>Понятие и система правоохранительных и судебных органов в РФ</i>			
Тема1.1. Понятие и система правоохранительных органов РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и система правоохранительных органов РФ	2	1, 2
Тема1.2. Судебная власть в РФ	Содержание учебного материала		17	2
	1	Судебная власть в РФ	1	2
	2	Принципы правосудия	1	2
	3	Система принципов правосудия	1	2
	4	Правовой статус судьи	1	2
	5	Система судов общей юрисдикции	1	2
	6	Суды субъектов РФ, Верховный суд РФ	1	
	7	Военные суды	1	
	8	Система арбитражных судов РФ	1	2
	9	Конституционный суд РФ	1	2
	Практические занятия:		8	
	Практическая работа №1 «Судебная система» (отчет)			
	Практическая работа №2 «Мировые судьи, районный суд» (отчет)			

	Практическая работа № 3 «Федеральные арбитражные суды округов. Высший арбитражный суд» (отчет)			
	Практическая работа № 4 «Система управления в органах, осуществляющих правосудие» (отчет)			
	Контрольные работы не предусмотрены			
Раздел 2	Основные компоненты управления в правоохранительных органах			
Тема 2.1 Управление как вид государственной деятельности.	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие управления как вид государственной деятельности.	2	2
	2	Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности	2	2
	Практические занятия: Практическая работа № 5. Виды управления (отчет) Практическая работа № 6 Субъекты и объекты управления (отчет) Практическая работа № 7 Система социального управления (отчет)		6	
	Контрольные работы не предусмотрены			
Тема 2.2 Органы внутренних дел как система управления	Содержание учебного материала		25	
	1	Органы внутренних дел как система управления. Место органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти	1	1, 2
	2	Методы социального управления в системе ОВД. Убеждение и принуждение как методы управления в системе ОВД	1	2
	3	Функциональная и организационная структура ОВД. Смешанный (линейно-функциональный) тип организационной структуры управления	1	2
	4	Полномочия, функции и управление в Министерстве юстиции РФ и его органах.	1	2
	5	Министерство Юстиции и его территориальные органы	1	2
	6	Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов	1	
	7	Организация и работа с кадрами в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов	1	2
	8	Особенности управления в прокуратуре и ее органах	1	2
	9	Система управления органов прокуратуры	1	2
	10	Организация и работа с кадрами в органах прокуратуры	1	2

	11	Управление в органах выявления и расследования преступлений	1	2
	12	Правоохранительная деятельность органов осуществляющих оперативно-разыскную деятельность и дознание (полиция и другие органы дознания).	1	2
	13	Управление в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, органов по контролю за оборотом наркотиков).	1	2
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа № 8 «Признаки ОВД, как системы управления (детерминированность, динамичность, наличие управляющего аппарата и др.)» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 9 «Система и компетенция аппарата управления в органах и учреждениях МВД РФ» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 10 «Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 11 «Система и компетенция аппарата управления в Министерстве Юстиции РФ» (отчёт)</p> <p>Практическая работа № 12 «Особенности взаимодействия ФСИН России с судами и иными правоохранительными органами» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 13 «Особенности взаимодействия службы судебных приставов с судами и иными правоохранительными органами» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 14 «Система и компетенция органов прокуратуры» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 15 «Принципы организации и деятельности прокуратуры» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 16 «Организация и работа с кадрами в органах выявления и расследования преступлений» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 17 «Характеристика правоохранительной деятельности органовосуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание (полиция и другие органы дознания)» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 18 Особенности управления в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской</p>		12	

	Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел). Практическая работа № 19 Особенности управления в органах предварительного следствия (органов по контролю за оборотом наркотиков).		
	Контрольные работы не предусмотрены		
Тема 2.3. Управление в органах обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации	Содержание учебного материала	29	
	1 Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в РФ. Понятие безопасности.	2	2
	2 Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации.	2	2
	3 Система и правовой статус органов государственной безопасности.	2	2
	4 Управление в Федеральной службе безопасности.	2	2
	5 Управление в пограничной службе ФСБ РФ.	2	2
	6 Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны.	2	2
	7 Управление в федеральных органах государственной охраны Российской Федерации.	2	2
	8 Система и правоохранительная деятельность таможенных органов.	2	2
	9 Система управления и организация правоохранительной деятельности по контролю за оборотом наркотиков.	2	2
	Практические занятия: Практическая работа № 20 «Органы обеспечения безопасности» (отчет) Практическая работа № 21 «Система обеспечения безопасности в РФ» (отчет) Практическая работа № 22 «Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации» (отчет) Практическая работа № 23 «Нормативно -правовая база обеспечения правопорядка и безопасности в РФ» (отчет) Практическая работа № 24 «Система органов государственной безопасности» Практическая работа № 25 «Кадровый состав Федеральной службы безопасности» (отчет) Практическая работа № 26 «Система управление в Федеральной	11	

	пограничной службе ФСБ РФ» (отчет). Практическая работа № 27 «Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны» Практическая работа № 28 «Координация деятельности в органах внешней разведки РФ и в федеральных органах охраны Российской Федерации» (отчет) Практическая работа № 29 «Система управления и компетенция таможенных органов» (отчет) Практическая работа № 30 «Кадровый состав органов, осуществляющих контроль за оборотом наркотиков» (отчет) Контрольные работы не предусмотрены		
Тема 2.4. Система государственной службы Российской Федерации	Содержание учебного материала	43	
	1 Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система	2	2
	2 Правовой статус государственных служащих	2	2
	3 Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации	2	2
	4 Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт. Служебная дисциплина на гражданской службы.	2	2
	5 Служба в органах внутренних дел Российской Федерации как вид государственной службы.	2	2
	6 Организация системы управления, кадрового, информационного и Документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.	2	2
	7 Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа	2	2
	8 Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах	2	2
	9 Рациональная организация рабочего (служебного) времени.	2	1,2
	10 Основные положения научной организации труда.	2	2
	11 Обобщающее повторение. Зачет	2	2, 3
Практическая работа № 31 «Система государственной службы		21	

	<p>Российской Федерации» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 32 «Правовой статус государственных служащих» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 33 «Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 34 «Должности гражданской службы и классные чины» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 35 «Рассмотрение индивидуальных служебных споров» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 36 «Служебная дисциплина» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 37 «Поступление на службу. Прохождение службы» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 38 «Прекращение службы в органах внутренних дел» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 39 «Организация системы управления, кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 40 «Организация информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 41. «Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 42 «Делопроизводство в правоохранительных органах» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 43 «Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения» (отчет).</p> <p>Практическая работа № 44 «Рациональная организация рабочего (служебного) времени» (отчет)</p> <p>Практическая работа № 45 «Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных органах» (отчет)</p>		
	Обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося	126	
Самостоятельная работа, при изучении МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах:	МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах:	66	

<p>Выполнение практических работ. Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы. Выполнение курсового проекта</p>		
<p style="text-align: center;">Примерная самостоятельной работы:</p> <p>Самостоятельная работа № 1 «Основные направления правоохранительной деятельности» (составление опорно-логической схемы)</p> <p>Самостоятельная работа №2 «Соотношение учебного курса МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах» (письменная работа с конспектом) Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Самостоятельная работа №3 «Соотношение судебной власти с иными ветвями государственной власти» (составление сравнительной таблицы)</p> <p>Самостоятельная работа № 4 «Подведомственность и подсудность дел судам» (анализ нормативно-правовых актов)</p> <p>Самостоятельная работа №5 «Отбор кандидатов на должность судьи. Наделение судей полномочиями» (реферат)</p> <p>Самостоятельная работа № 6 «Система управления в Конституционном Суде РФ» (опорно-логическая схема)</p> <p>Самостоятельная работа №7 «Соотношение понятий власти и судебной власти» (письменная работа с конспектом)</p> <p>Самостоятельная работа № 8 «Обеспечение единства судебной системы» (письменная работа с конспектом)</p> <p>Самостоятельная работа №8 «Звенья судебной системы, их виды» (сравнительная таблица) Самостоятельная работа № 9 «Отличие понятия правосудие от понятия судебная власть» (эссе) Самостоятельная работа № 10 «Администратор суда и его роль в организации работы судов» (реферат) Самостоятельная работа №11 «Понятие и сущность правоприменительной деятельности» (эссе) Самостоятельная работа № 12 «Структура государственных органов власти» (составление сравнительной таблицы)</p> <p>Самостоятельная работа №13 «Система управления в органах предварительного следствия» (составление сравнительной таблицы)</p> <p>Самостоятельная работа № 14 «Профессиональная этика сотрудника ОВД РФ» (анализ нормативно-правовых актов)</p> <p>Самостоятельная работа №15 «Методы морального и психологического воздействия на человека» (реферат)</p> <p>Самостоятельная работа № 16 «Методы управления в системе ОВД» (реферат)</p> <p>Самостоятельная работа №17 «Методы профессионального отбора и обучения в системе ОВД» (анализ</p>		

нормативно-правовых актов)

Самостоятельная работа № 18 «Требования к кадрам органов прокуратуры» (анализ нормативно-правовых актов)

Самостоятельная работа №19 «Система управления органов прокуратуры» (составление опорно-логической схемы) Самостоятельная работа № 20 «Координационная деятельность прокуратуры по борьбе с преступностью» (реферат)

Самостоятельная работа № 21 «Место и роль Министерства юстиции в системе правоохранительных органов» (эссе)

Самостоятельная работа № 22 «Полномочия Министерства юстиции по обеспечению нормотворческой деятельности органов государственной власти» (письменная работа с конспектом)

Самостоятельная работа № 23 «Система судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции» (презентация)

Самостоятельная работа № 24 «Структура управления службы судебных приставов» (опорно-логическая схема)

Самостоятельная работа №25. «Система органов ФСБ» (составление опорно-логической схемы) Самостоятельная работа № 26. « Место Совета Безопасности в системе органов обеспечения безопасности» (эссе)

Самостоятельная работа № 27. «Правовой статус Совета Безопасности» (анализ нормативно-правовых актов)

Самостоятельная работа № 28. «Цели и полномочия внешней разведки» (анализ нормативно-правовых актов)

Самостоятельная работа № 29. «Характеристика основных функций Федеральной службы органов государственной охраны» (письменная работа с конспектом)

Самостоятельная работа № 30. «Полномочия Государственного таможенного комитета» (анализ нормативно-правовых актов)

Самостоятельная работа № 31. «Контроль и надзор за деятельностью таможенных органов в РФ» (письменная работа с конспектом)

Самостоятельная работа № 32. Процедура издания распорядительных документов (в условиях единоличного принятия решений и в условиях коллегиальности) (анализ нормативно-правовых актов) Самостоятельная работа № 33. Правила оформления документов. Составление и оформление организационно-правовых документов (анализ нормативно-правовых документов)

Самостоятельная работа № 34. Организация работы с конфиденциальными документами (анализ нормативно-правовых актов)

Самостоятельная работа № 35. Система кадровой документации (письменная работа с конспектом)

Самостоятельная работа № 35. Система кадровой документации (письменная работа с конспектом)

<p>Самостоятельная работа № 36. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в системе правоохранительных органов (анализ нормативно-правовых актов)</p> <p>Самостоятельная работа № 37. Организация работы с документированной информацией ограниченного доступа (анализ нормативно-правовых актов)</p> <p>Примерные темы курсовых работ:</p> <p>Основы управления в органах судебной власти</p> <p>Основы управления в органах юстиции</p> <p>Основы управления в органах внутренних дел</p> <p>Основы управления в органах прокуратуры</p> <p>Основы управления в правоохранительных органах</p> <p>Основы управления в органах раскрытия и расследования преступлений</p> <p>Основы управления в органах федеральной службы безопасности РФ и Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>^ Виды работ:</p> <p>подготовка индивидуального задания;</p> <p>формирования отчетной документации по результатам прохождения практики; ведение дневника практики;</p> <p>использования нормативно-правовых актов при оформлении отчёта;</p> <p>В случае наличия обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик будет учитывать состояние здоровья и требования по доступности.</p>	108	
Экзамен по модулю (7 семестр)	6	
Всего	306	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально -техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; центр (класс) деловых игр.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов и преподавателя

Выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания: использование персональных компьютеров;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор
- принтер;

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения Нормативные документы

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета. - 1993. -25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №1. - Ст.2.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. - 2001. - № 256; Парламентская газета. - 2002. - № 2-5
3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. - 2001. - № 249.
4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской

Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.5.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Текст]: [федеральный закон: от 30 ноября 1996]// Собрание законодательства РФ. - 1994.- № 32. - Ст. 3301.

6. Российская Федерация. Законы. О федеральной службе безопасности. [Текст]: [федеральный закон: от 3 апреля 1995]// Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 15. - Ст. 1269; Российская газета. - 1995. - № 72.

7. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.

8. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Уголовно - исполнительного кодекса Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 08 января 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 2, Ст. 199; Российская газета. - 1997. - № 9.

9. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. - 1997. - 6 января; Российская газета. - 2011. - 9 декабря.

10. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 21 июля 1994] // Российская газета. - 1994. - № 138 - 139; Собрание законодательства РФ. -1994. - № 13. - Ст. 1447.

11. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. -№ 29; Собрание законодательства РФ. - 2011. - N 7. - Ст. 898.

12. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 25; Российская газета. - 2011. - № 28.

13. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. -1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 47. - Ст. 4472.

14. Российская Федерация. Законы. О следственном комитете Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 28 декабря 2010]// Российская

- газета. 2010. - № 296; Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 1. - Ст. 15.
15. Российская Федерация. Законы. О таможенном регулировании в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 ноября 2010]// Российская газета. - 2010. - N 269; Собрание законодательства РФ. - 2010. - N 48. - Ст. 6252.
16. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. - 1998. - № 242.
17. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. - 1997. - № 149.
18. Российская Федерация. Законы. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 31 мая 2002]// Парламентская газета. - 2002. - № 104; Российская газета. - 2002. - № 100.
19. Российская Федерация. Законы. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 14 марта 2002]// Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 11. - Ст. 1022; Парламентская газета. - 2002. - N 52.
20. Российская Федерация. Законы. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20 августа 2004]// Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 34. - Ст. 3528; Парламентская газета. - 2004. - № 155-156.
21. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 28 апреля 1995] // Российская газета. - 1995. - № 93.
22. Российская Федерация. Законы. О статусе суде в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. - 1992 - N 170.
23. Российская Федерация. Законы. О внешней разведке [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 10 января 1996] // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 143; Российская газета. - 1996. - N 9.
24. Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции [Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. - 2011. - N 43.

Основная литература

1.Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447412>

Дополнительная литература

2.Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47260.html>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<https://rg.ru/> Российская газета

<http://www.szrf.ru/> Собрание законодательства Российской Федерации

http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти

<https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/?year=2019> Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации

доступа: www.academic.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность относится к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла. Программа к данному профессиональному модулю является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность предназначена для реализации ФГОС СПО. ПМ.02 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций. Важнейшей задачей изучения данного профессионального модуля является формирование

практического опыта, знаний и умений организационно-управленческой работы в сфере правоохранительной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов. Раскрытие содержания программы модуля и его изучения предусматривает два этапа:

- Первый этап - аудиторная работа студентов под руководством преподавателя на лекционных занятиях и практических занятиях, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.

При освоении программы МДК 02.01. опора и междисциплинарная связь идет на следующие общепрофессиональные дисциплины - «Теория государства

и права», «Правоохранительные и судебные органы», а также на дисциплины профессионального модуля ПМ 01 - «МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность», «МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности».

• Второй этап - прохождение студентами производственной практики (по профилю специальности) в ходе, которого прослеживается связь теоретических знаний и практических умений.

Для получения знаний в рамках профессионального модуля предусмотрены занятия в форме лекций, решение практических и ситуационных задач, самостоятельная работа студентов.

Итоговой формой контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля является сдача экзамена квалификационного.

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и практическим занятиям дисциплины. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных практических работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение задач, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием информационно-правовых систем; подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

При работе над выполнением индивидуальных заданий обучающимся оказываются консультации.

При прохождении **производственной практики (по профилю специальности)** используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения - предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;
- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационно - коммуникационной технологии) - реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателями в процессе обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители объединений работодателей, преподаватели модуля. Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности;	Устный опрос, письменная контрольная работа Отчёт производственно й практики (по профилю

	Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных	специальности)
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; Уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Устный опрос. Решение ситуационных задач Отчёт производственной практики (по профилю специальности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: базовые категории и институты теории государства и права, а именно: понятие государственного органа, механизма государства, правопорядка; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.

ОК-2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	Знать: критерии отбора кандидатов на должности работников правоохранительных органов и органов правосудия; Уметь: давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах обеспечивающих безопасность, в органах осуществляющих правосудие.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их профессиональность и качество	Знать: наиболее эффективное обоснование выбора и наиболее актуальные методы, и способы решения профессиональных задач в области управления в структуре правоохранительных органов; Уметь: наиболее эффективно организовать свою учебно-практическую деятельность в разрешении тех или иных правовых ситуаций, при выполнении поставленных задач	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать: теоретическое обоснование и алгоритм действий, при принятии управленческих решений в ситуациях пограничных с чрезвычайными ситуациями риска; Уметь: правильно организовать организационно-управленческую работу, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по

		модулю.
ОК-5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Знать: понятие и значение служебной дисциплины на гражданской службе в правоохранительных органах; порядок разрешения индивидуальных и коллективных служебных споров. Уметь: разрешать индивидуальные и коллективные служебные споры.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Знать: систему источников права и систему нормативно-правовых актов РФ; Уметь: ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы права в системе законодательства, для разрешения правовых ситуаций	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: алгоритм работы с информационно-правовыми системами; Уметь: демонстрировать навыки на использования информационно-правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-8. Правильно строить отношения с коллегами, с	Знать: деловой этикет и административно-правовую	Устный опрос. Текущий

различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	культуру управления в правоохранительных органах; Уметь: соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением.	контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знать: Социально-психологические методы управления в системе ОВД; Уметь: различать психологические типы личности, с их возможным поведением, для правильной организации управленческой работы.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.
ОК-10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знать: условия несения службы в различных структурах системы правоохранительных органов; Уметь: адаптироваться в условиях инновационных технологий в области профессиональной деятельности.	Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Комплексный экзамен по модулю.
ОК- 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: значение и роль повышения квалификации сотрудников системы правоохранительных органов, а также виды и формы кадровой работы по повышению квалификации; Уметь: организовать работу по самообразованию.	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный

		экзамен по модулю.
ОК- 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>Знать: нормы этикета, закрепленные в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (Приложение к Приказу МВД России от 24.12.2008 N 1138), в Приказе №114 от 17.03.2010г. «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» и др.;</p> <p>Уметь: строить управленческую деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Устный опрос. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.</p>
ОК-13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	<p>Знать: природу и причины коррупционного поведения; соотношение и квалификацию фактического состава взятки, как преступления.</p> <p>Уметь: «дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности...» (ст. 40.4 Присяга прокурора, ФЗ от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре»), так же как выдержки из закона осознавать свою роль и местов будущей профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.</p>	<p>Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. Комплексный экзамен по модулю.</p>
ОК-14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать	<p>Знать: требования, предъявляемые к профессиональной и физической подготовки сотрудников правоохранительных органов и</p>	<p>Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях.</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.